

**REGULAMIN**  
**KRAKOWSKIEJ GIEŁDY DOMÓW I MIESZKAŃ**

**I. Postanowienia Ogólne**

1. Roczny terminarz Giełd ustalany jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia w formie uchwały podjętej nie później niż do końca listopada roku poprzedzającego rok, na który terminarz jest podejmowany.
2. Zakres usług oraz cennik usług świadczonych przez Stowarzyszenie ustalany jest przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.
3. Terminarz Giełd oraz zakres i cennik usług podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Stowarzyszenia [www.sbdim.pl](http://www.sbdim.pl) oraz stronie internetowej Giełd [www.gielda.sbdim.pl](http://www.gielda.sbdim.pl), a także udostępnienie w biurze Stowarzyszenia przy ul. Kamiennej 19 w Krakowie.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:
  - 1) Giełda - Krakowska Giełda Domów i Mieszkań, organizowana przez Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań w Centrum Targowym Chemobudowa przy ul. Klimeckiego 14 w Krakowie;
  - 2) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Budowniczych Domów i Mieszkań z siedzibą w Krakowie przy ul. Kamiennej 19, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI KRS pod nr 0000234430, będące organizatorem Giełdy;
  - 3) Wystawca - podmiot zainteresowany przedstawieniem na Giełdzie swojej aktualnej oferty mieszkaniowej lub usług związanych z budownictwem mieszkaniowym;
  - 4) Umowa – umowa najmu powierzchni wystawienniczej wraz z usługami towarzyszącymi, zawierana pomiędzy Stowarzyszeniem a Wystawcą;
  - 5) Obiekt – miejsce w którym odbywa się Giełda - hala „A” Centrum Targowego Chemobudowa przy ul. Klimeckiego 14 w Krakowie;
  - 6) Zaproszenie – informacja o każdej edycji Giełdy kierowana do potencjalnych uczestników (wystawców) zawierająca warunki uczestnictwa w Giełdzie.

**II. Udział w Giełdzie – Uczestnicy Giełdy**

**Wystawcy**

1. Wystawca zawiera ze Stowarzyszeniem umowę, która stanowi zgłoszenie uczestnictwa w Giełdzie. Wedle wyboru Wystawcy, istnieje możliwość zawarcia umowy/umów obejmujących udział odrębnie w każdej z Giełd lub jednorazowo w większej ilości Giełd na dany rok kalendarzowy.
2. Umowa udostępniana jest potencjalnym Wystawcom przez Stowarzyszenie wraz z zaproszeniem na każdą z edycji Giełd.

3. Umowa powinna zostać:
  - 1) podpisana przez Wystawcę, osobę upoważnioną do reprezentacji Wystawcy lub osobę upoważnioną do zawarcia umowy w imieniu Wystawcy. W tym ostatnim przypadku, Wystawca ma obowiązek załączyć do umowy stosowne upoważnienie. Upoważnienie dla danej osoby przedkłada się tylko raz;
  - 2) przekazana na adres biura Stowarzyszenia drogą listową (wersja papierowa) lub e-mailową (czytelny skan), nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia Giełdy. W przypadku skorzystania z drogi e-mailowej, oryginalny egzemplarz umowy przeznaczony dla Stowarzyszenia winien zostać doręczony pracownikowi biura Stowarzyszenia w trakcie trwania Giełdy.
4. Egzemplarz umowy dla Wystawcy zostanie przesłany Wystawcy na wskazany przez niego adres e-mail (czytelny skan). Oryginalny egzemplarz umowy przeznaczony dla Wystawcy zostanie doręczony osobom reprezentującym Wystawcę w trakcie trwania Giełdy.
5. Stowarzyszenie ma prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w Giełdzie bez podania przyczyny.
6. Koszty uczestnictwa w Giełdzie uzależnione są od powierzchni stoiska, rodzaju zabudowy stoiska, posiadania członkostwa w Stowarzyszeniu oraz wybranych usług dodatkowych.
7. Członkowie Stowarzyszenia uprawnieni są do ponoszenia niższych kosztów za udział w Giełdzie, na podstawie uchwały Zarządu o której mowa w pkt 3 części I Regulaminu.
8. Należność za udział w Giełdzie powinna zostać uiszczona na rachunek bankowy Stowarzyszenia podany na fakturze, w terminie określonym w fakturze.
9. W przypadku wycofania zgłoszenia uczestnictwa w Giełdzie w terminie do 8 dni przed datą rozpoczęcia Giełdy, Wystawca zostanie obciążony 50% kwoty netto (+ VAT) należnej za zamówione usługi. W przypadku rezygnacji w późniejszym terminie Wystawca zobowiązany jest pokryć całą należność za zamówione usługi.

### **Zwiedzający**

1. Giełdy organizowane są w soboty oraz w niedziele w godzinach od 10.00 do 17.00, w terminach ustalonych zgodnie z zapisem pkt 2 części I tego Regulaminu.
2. Wstęp na Giełdę jest płatny. Cena biletu określana jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość bezpłatnego wstępu na Giełdę na podstawie okazanej w kasie bezpłatnej wejściówki - wydrukowanej ze strony [www.gielda.sbdim.pl](http://www.gielda.sbdim.pl) - która zostanie wymieniona na bilet bezpłatny.
4. Bilety wstępu wydawane są odrębnie dla każdej edycji Giełdy i zachowują ważność przez dwa dni trwania edycji Giełdy.
5. Zwiedzający mają zapewniony bezpłatny dostęp do materiałów reklamowych rozpowszechnianych przez Stowarzyszenie w trakcie trwania Giełdy, w tym również katalogu giełdowego oraz ewentualnych materiałów reklamowych udostępnianych przez Wystawców.

6. Zwiedzający zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. W przypadku organizowania przez Stowarzyszenie „Kącika dla dzieci” lub innych atrakcji dla Zwiedzających, Stowarzyszenie poinformuje Zwiedzających o zasadach ich dostępności.

### **III. Organizacja stoisk wystawienniczych**

1. Stowarzyszenie oferuje stoiska wystawiennicze zlokalizowane w Obiekcie. Ewentualne ekspozycje lub reklama poza Obiektem stanowią odrębną usługę, dostępną dla Wystawców lub innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 15 części IV Regulaminu.
2. Stowarzyszenie oferuje stoiska o wielkości, sposobie zabudowy i rozmieszczeniu wskazanym w zaproszeniu.
3. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość zabudowy stoisk samodzielnie przez Wystawców, wg własnych projektów.
4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Wystawcy, Stowarzyszenie dopuszcza możliwość wynajęcia stoiska o innej powierzchni niż podana w zaproszeniu, za zgodą Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
5. Wystawcy, o których mowa w pkt 3 niniejszej części Regulaminu, zobowiązani są do:
  - 1) estetycznego wykończenia widocznych na zewnątrz stoiska elementów;
  - 2) realizacji budowy stoiska oraz aranżacji przestrzeni zgodnie z prawem budowlanym oraz przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie Obiektu;
  - 3) zaprojektowania i wykonania stoiska/konstrukcji lub elementów aranżacji o wysokości nieprzekraczającej 2,5m. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Stowarzyszenia możliwe jest wykonanie stoiska lub konstrukcji powyżej 2,5 m;
  - 4) wykończenia ścian stoisk i innych elementów konstrukcyjnych na granicy stoiska o wysokości powyżej 2,5 m, które zwrócone są w stronę stoisk sąsiednich oraz widocznych tylnych ścian stoisk, w sposób neutralny (np. w kolorze białym) i estetyczny;
  - 5) zagospodarowania całej wynajętej powierzchni (stoisko), a w przypadku gdy wynajęta powierzchnia nie zostanie całkowicie zabudowana, do zagospodarowania pustych i widocznych płaszczyzn graniczących z sąsiednimi stoiskami lub skierowanymi na ciągi komunikacyjne;
  - 6) zaprojektowania i wykonania stoiska (aranżacja stoisk) w sposób uwzględniający lokalizację stoiska w obiekcie oraz typ stoiska (np. narożne, wyspowe);
  - 7) zaprojektowanie i posadowienie przeszklonych elementów zabudowy stoisk np. gablot, witryn, tak aby posiadały pełen dolny cokół z materiału nietłukącego się o wysokości min. 30 cm, a krawędzie paneli szklanych były dokładnie oszlifowane lub zabezpieczone w taki sposób, aby wyeliminować jakiegokolwiek ryzyko obrażeń.
6. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane np. odtwarzaniem utworów muzycznych, reklamą, nie może przekroczyć 60dB. Wystawca nie może kierować kolumn głośnikowych w stronę przejść i sąsiednich stoisk.

7. Stowarzyszenie nie dopuszcza stosowania przeszklonych elementów ścian stoisk na terenie otwartym.
8. Rozmiary oraz formy reklamy na terenie stoiska, w szczególności optyczne, akustyczne lub zapachowe nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku w Obiekcie, nie mogą zasłaniać ekspozycji i uniemożliwiać promocji Wystawców oraz powodować jakiegokolwiek inne zakłócenia na stoiskach sąsiednich.
9. Zabudowa lub/i zagospodarowanie stoiska, montaż i zawieszanie reklam nie może odbywać się w czasie trwania Giełd.
10. Stowarzyszenie przekazuje Wystawcom informację giełdową wraz z planem rozmieszczenia przydzielonych im stoisk nie później niż do czwartku poprzedzającego Giełdę, na adres e-mail wskazany w umowie.
11. Stowarzyszenie udostępnia wystawcom Obiekt celem wykonania samodzielnej zabudowy stoisk lub zagospodarowania zabudowanych przez Stowarzyszenie stoisk, każdorazowo w piątek poprzedzający Giełdę, w godzinach podanych w informacji giełdowej, o której mowa w pkt 10 części III Regulaminu.
12. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wstrzymania budowy stoiska, usunięcia elementów zabudowy, aranżacji, reklamy, przerwania prezentacji lub podjęcia innych działań w przypadku naruszenia przez Wystawcę zasad organizacji stoisk lub innych obowiązków wskazanych w niniejszym Regulaminie. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania za ewentualną szkodę, ani prawo do żądania zmniejszenia opłaty za najem powierzchni wystawienniczej.

#### **IV. Uprawnienia i Obowiązki Wystawców**

1. Wystawcy biorący udział w Giełdzie zobowiązani są do prezentacji swojej oferty od otwarcia do zakończenia Giełdy, tj. w soboty i niedziele w godzinach od 10.00 do 17.00, w terminach ustalonych zgodnie z zapisem pkt 2, części I niniejszego Regulaminu.
2. Wystawcy mają obowiązek zabudowy lub/i zagospodarowania stoiska, w tym również dostarczenia eksponatów i wyposażenia stoiska, przed terminem oficjalnego rozpoczęcia Giełdy, nie później niż do godz. 9.30 w dniu Giełdy.
3. Nieprzygotowanie stoiska w terminie wskazanym w pkt 2 części IV Regulaminu, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej.
4. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsadę stanowiska, która będzie obecna na stanowisku wystawienniczym najpóźniej na 15 minut przed otwarciem Giełdy dla Zwiedzających, przez cały czas trwania Giełdy, aż do czasu opuszczenia obiektu przez Zwiedzających na zakończenie każdego dnia trwania Giełdy.
5. Organizator może zwrócić uwagę Wystawcy, jego pracownikowi, osobom lub podmiotom podległym Wystawcy, świadczącym usługi lub wykonującym zadania na jego zlecenie, iż jego działania zakłócają przebieg Giełdy, pracę innego Wystawcy lub w inny sposób naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Niezależnie od oferowanych przez Stowarzyszenie form promocji, w tym możliwości umieszczenia roll-up w wyznaczonej strefie, Wystawcy mają możliwość prezentowania w czasie Giełdy materiałów reklamowych poza stoiskiem, w miejscu i na warunkach

uprzednio uzgodnionych z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia. Zabrania się umieszczania reklam, dekoracji itp. na stropach, ścianach, poręczach, szybach i innych elementach konstrukcji Obiektu.

7. W czasie trwania Giełdy Wystawcy mają do dyspozycji oznaczony parking przed Obiektem.
8. Wystawcy otrzymują, na czas trwania Giełdy, identyfikatory obowiązujące wyłącznie na danej edycji Giełdy. Wystawcy, pracownicy i inne osoby uczestniczące w Giełdzie w imieniu Wystawcy, mają obowiązek posiadać identyfikatory w widocznym miejscu.
9. Wystawcy zobowiązani są do demontażu stoisk wraz z wyposażeniem lub demontażu własnego wyposażenia stoisk przygotowanych przez Stowarzyszenie, w terminie podanym w informacji giełdowej, o której mowa w pkt 10, części III Regulaminu, pod rygorem opróżnienia stoisk na koszt i ryzyko Wystawcy. Rozpoczęcie demontażu stoisk dozwolone jest dopiero w dniu zakończenia Giełdy, po jej zamknięciu dla Zwiedzających.
10. W przypadku braków lub uszkodzeń stwierdzonych na stoisku dostarczanym przez Stowarzyszenie, Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej nowego zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
11. Stowarzyszenie ponosi odpowiedzialność za szkody na rzeczy i osobie będące następstwem wyłącznie umyślnego i zawinonego działania lub zaniechania Stowarzyszenia, jego pracowników i podwykonawców, przy czym maksymalna wysokość odpowiedzialności za całość zdarzeń i jedno zdarzenie wynosi dwukrotność ustalonego umową wynagrodzenia z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej.
12. Stowarzyszenie nie ubezpiecza eksponatów, ani wyposażenia stoisk należących do Wystawcy w czasie trwania Giełdy, ich wyładunku i załadunku oraz nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich świadczących usługi na terenie Obiektu.
13. Wystawca zobowiązany jest do codziennego utrzymywania czystości w obrębie stoiska i jego najbliższej okolicy.
14. Stowarzyszenie oferuje miejsce w katalogu giełdowym za opłatą ustalaną corocznie przez Zarząd Główny Stowarzyszenia w uchwale o której mowa w pkt 3 części I Regulaminu. Firmy zamawiające prezentację inwestycji / reklamę mają obowiązek dostarczyć na adres e-mail Stowarzyszenia gotowy materiał do katalogu giełdowego, nie później niż na 10 dni przed terminem Giełdy, pod rygorem odmowy jego umieszczenia w katalogu. Wymogi techniczne i formalne przesyłanych materiałów określa umowa.
15. Stowarzyszenie dopuszcza ekspozycję lub reklamę wystawioną na zewnątrz Obiektu, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Stowarzyszenia warunków takiej ekspozycji/reklamy, to jest czasu jej trwania, miejsca, wielkości, estetyki wykonania, zasad odpłatności.

#### **V. Zobowiązania Stowarzyszenia jako Organizatora Giełdy**

1. Stowarzyszenie zapewnia reklamę Giełdy w formach przewidzianych w zaproszeniu.
2. Stowarzyszenie zapewnia:
  - 1) dostęp do Obiektu oraz parkingu w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz w informacji giełdowej, o której mowa w pkt 10 części III Regulaminu;

- 2) dostęp do mediów niezbędnych do montażu stoisk;
- 3) dostęp do zaplecza gastronomicznego;
- 4) odkurzanie ciągów komunikacyjnych w Obiekcie, odkurzanie wykładzin na stoiskach w dniu montażu oraz po pierwszym dniu Giełdy, a także sprzątanie Obiektu po zakończeniu Giełdy.
- 5) wykładzinę podłogową na terenie stoisk wystawienniczych typu standard.

#### **VI. Postanowienia porządkowe**

1. Uczestnicy Giełdy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP ujętych w Kodeksie pracy, w ustawach szczegółowych oraz przepisów porządkowych ustalonych przez Stowarzyszenie.
2. Wszystkie osoby uczestniczące w Giełdzie obowiązane są do zachowania spokoju, niezakłócania porządku Giełdy i poszanowania praw innych uczestników Giełdy.
3. W czasie trwania Giełdy w Obiekcie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia, używania grzejników i kuchenek gazowych, korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej, pozostawiania bez dozoru urządzeń elektrycznych włączonych do sieci nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji, prace spawalnicze, instalację urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, grzewczych.
4. Uczestnicy Giełdy obowiązani są do przestrzegania regulaminu obiektu oraz instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia, udostępnionych w widocznych miejscach Obiektu.
5. Zabrania się prowadzenia akcji reklamowych niezgodnych ze Stowarzyszeniem.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu Giełdy wprowadzone są w trybie uchwały Zarządu Głównego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2017. Równocześnie traci ważność dotychczas obowiązujący Regulamin Giełd.

Regulamin przyjęto uchwałą Zarządu Głównego Nr V/61/2017 z dnia 31.08.2017.